



eest-education

# Application SummerCamp Canada

ขนาดเลื้อที่ต้อการ (ระบุ) ..... วันเดินทาง .....

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร.....

Name/Surname ..... Nickname .....

หมู่เลือด ..... เพศ ..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ .....ปี

ศาสนา ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรสาร ..... มือถือ ..... Email .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ชื่อสถานศึกษา .....

จังหวัด ..... ศึกษาระดับ ..... สาขา.....เกรด.....

ความสามารถพิเศษ  กีฬา  ดนตรี  ศิลปะป้องกันตัว ระบุ .....

โรคประจำตัว  แพ้ยา / แพ้อาหาร-สัตว์เลี้ยง ระบุ .....  ไม่มี

ข้อจำกัดด้านอาหาร / ที่พัก / อื่นๆ ระบุ .....

ประสบการณ์เดินทางไปต่างประเทศ

ประเทศ .....อายุ .....ปี ระยะเวลา..... วัตถุประสงค์.....

ประเทศ .....อายุ .....ปี ระยะเวลา..... วัตถุประสงค์.....

นักเรียนมีใครรู้จักในประเทศตามโครงการนี้หรือไม่  ไม่มี  มี ระบุ .....

บิดา..... โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน ..... Email.....

มารดา..... โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน ..... Email.....

ผู้สมัครทราบโครงการ eest- summercamp จาก .....



eest-education

# Application SummerCamp Canada

โครงการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในอนาคต  summercamp  ศึกษาต่อมัธยม/ปริญญาตรี  คอร์สระยะสั้น

ไปรตระกูลรายละเอียด / ประเทศ.....

ผู้ปกครองและผู้สมัครได้ทราบรายละเอียด ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆของโครงการฯข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพร้อมปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไขต่างๆของโครงการฯ ( ผู้ปกครองอนุญาตให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และ กิจกรรมทั้งหมดกับ eest-education ได้ )

ผู้ปกครอง/บิดา/มารดา..... ผู้เดินทาง/ผู้สมัคร.....

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

เจ้าหน้าที่ : ค่าลงทะเบียน ..... บาท หมายเหตุ : .....

### เอกสารประกอบการสมัคร/ยื่นขอวีซ่า

- หนังสือเดินทางผู้สมัคร อายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน  รูปถ่ายสีพื้นหลังขาว 2 รูป  ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ถ้ามี
- สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประชาชนผู้เดินทาง
- สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา 1 ชุด
- สำเนารายการเดินบัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 6 เดือนของบิดาหรือมารดา หรือจดหมายรับรองฐานะทางการเงิน
- หนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียน (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- หนังสือยินยอมให้เดินทาง กรณีผู้เดินทางอายุน้อยกว่า 17 ปี
- ค่าลงทะเบียนชำระเบื้องต้น 40,000 บาท ณ วันสมัคร/วันลงทะเบียน (ชำระส่วนที่เหลือวันปิดรับสมัคร)

### ชำระผ่าน

- ธนาคารกสิกรไทย ในนาม **Excellent Education** เลขที่ **043 -2-26585-6** สาขา สุขสวัสดิ์
- ธนาคารไทยพาณิชย์ ในนาม **Excellent Education** เลขที่ **135 -2-07722-0** สาขา ดาวคนอง
- ชำระสด  บัตรเครดิต ธนาคาร ..... เลขที่ .....

นัดชำระส่วนที่เหลือ จำนวน ..... บาท ในวันที่ .....หรือวันปิดรับสมัคร  
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ..... วันที่ .....

กรณีชำระผ่านธนาคาร กรุณาแฟกซ์หลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน พร้อมใบสมัครมาที่ 02-893-9730 หรือแนบไฟล์

ส่ง email : [eest-teacher2@hotmail.com](mailto:eest-teacher2@hotmail.com) กรุณาส่งหลักฐานการสมัครที่ eest-education : 110/71 ม.11

ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กทม. 10150

[www.eest-education.com](http://www.eest-education.com)

# เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าแคนาดา



( กรุณาจัดส่งก่อนวันปิดรับสมัคร เพื่อป้องกันปัญหาการดำเนินการวีซ่าค่ะ )

## เอกสารผู้เดินทาง

- รูปถ่ายสี พื้นหลังขาว 4 รูป ขนาด 2 นิ้ว (กว้าง 4.5 ซม. X ยาว 3.5 ซม.) ภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ชุดนักเรียน
- หนังสือเดินทางฉบับจริง อายุมากกว่า 6 เดือน(นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง) + สำเนา 1 ชุด ทุกหน้าที่มีตราประทับ
- สำเนาสูติบัตร 1 ชุด พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ
- สำเนาบัตรประชาชน (กรณียังไม่มีบัตรประชาชนใช้สำเนาสูติบัตร) 1 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) 1 ชุด
- หนังสือรับรองสถานภาพการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ ออกโดยโรงเรียน (ฉบับจริง)
- หนังสือรับรองการเป็นบุตรบุญธรรม หรือ หนังสือรับรองการดูแลบุตร (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ ออกจากเขต หรืออำเภอก่อนที่อาศัยอยู่

## เอกสารผู้ปกครอง (บิดาและมารดา)

- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา
- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา
- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) 1 ชุด
- สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน update ไม่เกิน 7 วัน
- หรือ หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน / Bank Statement ฉบับภาษาอังกฤษ ออกโดยธนาคาร (ฉบับจริง )
- หลักฐานการทำงาน (สำหรับผู้ทำการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้เดินทาง)
  - กรณีเจ้าของธุรกิจ / ประกอบธุรกิจส่วนตัว สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า/สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ อายุไม่เกิน 90 วัน
  - กรณีพนักงาน / ข้าราชการ หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)
- จดหมายรับรองค่าใช้จ่าย (Sponsor letter) ฉบับภาษาอังกฤษ ของผู้ออกค่าใช้จ่าย

## หมายเหตุ :

- เอกสารสำเนาทุกฉบับ กรุณา รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลายเซ็นตรงตามหน้าหนังสือเดินทาง
- เอกสารทุกฉบับ โปรดตรวจสอบชื่อสกุล สะกดตรงตามหน้าหนังสือเดินทาง ทั้งผู้ปกครอง และผู้เดินทาง (กรุณาแนบชื่อสกุลตามหน้าหนังสือเดินทางของผู้ปกครอง และผู้เดินทาง ให้หน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการขอเอกสาร)
- เอกสารที่ดำเนินการขอจากหน่วยงานต่างๆ อายุเอกสารไม่ควรเกิน 30 วัน

## เอกสารเพิ่มเติม (กรุณาขอรับจาก eest-education)

1. แบบฟอร์มการขอวีซ่า
2. หนังสือมอบอำนาจ ( Letter of Authority )

กรุณาจัดส่งเอกสารทั้งหมด ที่  
eest – education.

110/71 ม.11 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน  
เขตจอมทอง กทม. 10150 โทร. 02-8939729